

令和 6 年 1 0 月 7 日

各事業実施法人等 代表者 様

大阪市こども青少年局
幼保施策部幼保企画課長

令和 6 年度大阪市保育士定着支援事業交付金の交付申請について（依頼）

平素より、本市こども・子育て支援施策にご理解、ご協力賜り、厚くお礼申しあげます。

このたび、令和 6 年度大阪市保育士定着支援事業交付金の交付申請受付を次のとおり行いますので、交付要綱をご確認いただき、交付対象保育士が在職している施設・事業所につきましては、次のとおり、本市が設定したクラウド環境「kintone」において必要事項をご入力いただき、申請いただきますようよろしくお願いいたします。

記

1 交付対象要件及び交付額等

別紙「大阪市保育士定着支援事業交付金交付要綱」第 2 条から第 5 条のとおり

2 入力（申請）方法

- ・ 本市が指定したクラウド環境「kintone」にログインしてください。
- ・ アプリ一覧の中の「3211_保育士定着支援交付金【交付申請】」に入力してください。

3 提出資料

（１）必要な書類

- ア 大阪市保育士定着支援事業交付金交付申請書（様式第 1 号）※ 1
- イ 大阪市保育士定着支援事業交付金交付対象保育士一覧表（様式第 1 号別紙 1）※ 1
- ウ 大阪市保育士定着支援事業交付金交付対象保育士雇用証明書（様式第 1 号別紙 2）※ 1
- エ 交付対象保育士の保育士登録証（写）又は国家戦略特別区域限定保育士登録証（写）※ 2
- オ 月次利用報告書（令和 6 年 10 月分）（写）
- カ 勤続年数自動計算表（令和 6 年度申請分）※ 2

（２）その他該当する場合に添付が必要な書類

- ア 大阪府保育士修学資金貸付を受けていないこと等を証明する書類（指定保育士養成施設を卒業した日から 1 年以内に保育士登録を行い、保育士登録後 7 年未満の者に該当する場合。ただし、交付金を辞退する者を除く。）（任意様式）※ 2
- イ その他市長が必要と認める書類

※ 1 kintone の入力により提出とみなすため、送付（添付）は不要です

※ 2 令和 5 年度に交付金を受領した保育士が、令和 6 年度も交付対象保育士となる場合でも、提出が必要です。大阪府保育士修学資金貸付を受けていないこと等を証明する書類は、令

和 6 年度申請用に作成してください。

※ 3 交付対象保育士が定着支援事業交付金を辞退する場合に添付していた辞退届は、令和 6 年度から提出不要です。

4 提出方法・提出先

- (1) kintone の「3211_保育士定着支援交付金【交付申請】」アプリ内の【書類の提出方法】欄に添付して保存してください。(データ形式は問いません。Excel、Word、PDF ファイルなど、ファイルの種類を問わず添付できます。)
- (2) kintone での添付方法等については、別添「kintone 操作マニュアル」(P. 12～P. 13)をご確認ください。

5 入力期限

令和 6 年 1 月 5 日 (火)

6 非表示設定について

- (1) 施設の保有個人情報の保護安全対策のため、パスワードの管理等には徹底いただいているところですが、登録いただく内容が個人情報を含むことから、当該事業において、施設での入力作業後に kintone の入力内容を施設側に非表示とできる設定をさせていただきますので、入力開始日から非表示となるまでの間には取り扱いにご留意いただきますようお願いいたします。

kintone での設定方法等については、別添「kintone 操作マニュアル」(P. 14)をご確認ください。

なお、今回の機能を使用する必要のない施設は対応不要です。

(2) 留意事項

ア 施設長等が kintone ユーザーを適切に管理されていると思いますが、kintone ユーザーを複数人が利用している施設もあることを想定した機能です。そのため、この機能を使用すると、施設側で申請内容を確認することができず、制限が生じることとなります。(施設側での解除はできません。事前にスクリーンショットで保存するなどのご対応をお願いします。)

イ この機能を利用される施設は、非表示となるまでは、各施設で kintone ユーザーの管理を適切に行っていただきますようお願いいたします。

ウ 修正が必要な場合、入力担当者へ連絡のうえ解除を行いますので、kintone ユーザーの利用を制限いただき、早急なご対応をお願いします。

なお、修正が必要な場合は、施設側から見える状態に戻しますが、その場合の情報の管理につきましては、本市は責任を負いかねますので、ご了承ください。

7 留意事項

- (1) 交付申請に際しては、「大阪市保育士定着支援事業交付金交付要綱」をよくご確認くださいとともに、別途添付しております「大阪市保育士定着支援事業交付金 利用の手引き」もご参照ください。

- (2) 交付金の趣旨等を記載したビラを添付していますので、交付対象保育士の方への説明にご活用ください。
- (3) 申請書類は施設ごとに作成し、添付書類も各施設分に分けて添付してください。
- (4) 提出書類が不足している場合や記載内容に不備がみられる場合は、申請書類を審査した結果として、不交付決定となる場合がありますので、ご注意ください。
- (5) 交付対象保育士が全員辞退する施設は、申請は不要です。
kintone の「3211_保育士定着支援交付金【交付申請】」の「申請有無」欄の「申請しない」を選択したうえで、「申請しない理由」欄の「対象者全員が辞退」を選択してください。
- (6) 交付要件を満たしている保育士がいない等で、申請しない場合は、kintone の「3211_保育士定着支援交付金【交付申請】」の「申請有無」欄の「申請しない」を選択したうえで、「申請しない理由」欄から該当する理由を選択してください。
- (7) 申請手続き等に関する問合わせについて別途指示がある場合を除き、kintone のコメント機能、メールのいずれかで問い合わせください。

【担当】

大阪市こども青少年局幼保施策部

《民間保育施設等》幼保企画課 乙武・柴田・今井・^は長^せ谷・外山

電 話：06-6208-8436

メール：kodomo-data@city.osaka.lg.jp

《公設民営保育所》保育所運営課 谷・戸田

電 話：06-6684-9109

メール：fb0011@city.osaka.lg.jp